

प्रेषक,

श्री दयाल सिंह नाथ,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,
प्रशिक्षण एवं सेवायोजन,
उत्तरांचल, हल्द्वानी।

श्रम सेवायोजन प्रशिक्षण एवं विज्ञान प्रौद्योगिकी विभाग देहरादून दिनांक: 31 दिसम्बर-04

विषय: वित्तीय वर्ष 2004-05 हेतु जनपद नई टिहरी के थत्पूड नामक स्थान पर राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान स्थापित किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या : 7824/डीटीईयू/लेखा/0202/बी0जे0-1/2004-05 दिनांक 15 दिसम्बर-2004 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, कि जनपद नई टिहरी के थत्पूड में राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान की स्थापना करते हुए इसके लिए प्रस्तावित तीन व्यवसाय आशुलिपि हिन्दी, प्लम्बर तथा विद्युतकार हेतु न्यूनतम आवश्यकता के आधार पर मानक के अनुसार कुल 12 अस्थाई पद निम्नलिखित विवरणानुसार शासनादेश निर्गत होने की तिथि अथवा पद की भरे जाने की तिथि, जो भी बाद में हो से 28 फरवरी-2005 तक के लिए बशर्ते की ये पद इसके पूर्व बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त न कर दिये जायें, सृजित किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, थत्पूड जनपद टिहरी हेतु पदों का विवरण :-

क्र० सं०	पदों का नाम	स्वीकृत किए जाने वाले पदों की सं०	वेतनमान
1.	कार्यदेशक श्रेणी-तीन	01	6500-10500
2.	व्यवसाय अनुदेशक	03	5000-8000
3.	अनुदेशकसामाजिक अध्ययन/भाषा	01	5000-8000
4.	अनुदेशक कला/गणित	01	5000-8000
5.	सहायक भण्डारी	01	4000-6000

6.	वरिष्ठ सहायक	01	4000-6000
7.	कनिष्ठ लिपिक	01	3050-4590
8.	कार्यशाला परिचर	01	2550-3200
9.	चपरासीकम चौकीदार	02	2550-3200
	योग :	12	

2- उक्त पद के धारकों को उक्त पद के वेतन के साथ-साथ शासन द्वारा समय समय पर प्रख्यापित आदेशों के अनुसार अनुमन्य महंगाई एवं अन्य भत्ते आदि भी देय होंगे ।

03	महंगाई भत्ता	15
04	साथ भत्ता	05
	भत्ता	
	वय (वय)	
	वय	
	र/वय (वय)	
	लि/ (वय)	
	साथ (वय/वय)	

48	महंगाई वेतन	30
	योग :	2611

26- मशीनें एवं साजसज्जा का मदवार विवरण संलग्न है ।

5. उक्त धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ एवं शर्तों के अधीन आपके निवर्तन पर स्वीकृत की जा रही है, कि उक्त मद में आबंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाये। यहाँ यह भी स्पष्ट किया जाता है, कि धनराशि का आबंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने से बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों का उल्लंघन होता हो। जहाँ व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, वहाँ ऐसा व्यय सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जायेगा। व्यय में नितव्यता नितान्त आवश्यक है, नितव्यता के सम्बन्ध में समय-समय जारी शासनादेशों/ अन्य आदेशों का अनुपालन कड़ाई से सुनिश्चित किया जाये। व्यय उन्हीं मदों में किया जायेगा जिसके लिये यह स्वीकृत किया जा रहा है।

6- व्यय करते समय स्टोर परचेज रूल्स, डीजीएसएम्बडी, की दरों एवं शर्तों, टेन्डर/कोटेशन आदि के विषयक नियमों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। उपकरणों आदि का कय प्रत्येक ट्रेड के एन0सी0बी0टी0 के मानक के अनुसार ही कय किया जायेगा।

7. स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31,मार्च-2005 तक पूर्ण उपयोग कर लिया जायेगा।

8- तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी के पदों को यथासम्भव प्रथम वरीयता प्रदेश के छटनौशुदा/सरप्लस कर्मियों को दी जायेगी और उक्तानुसार कर्मी प्राप्त नहीं होते हैं, तब ही नियमावली की व्यवस्थानुसार भर्ती की जायेगी।

9- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2004-05 हेतु अनुदान संख्या-16 मुख्य लेखाशीर्षक 2230-श्रम तथा रोजगार 03-प्रशिक्षण,आयोजनागत,003-दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण,03-दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिवित्त आयोजनागत-00 के अन्तर्गत उपरउल्लिखित प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा। यह आबंटन निदेशक के अधीन समस्त कार्यालयों के लिए किया जा रहा है।

10- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या : यूओ/2189/वि0अनु0-3/2004 दिनांक 28,दिसम्बर-2004 के अन्तर्गत प्राप्त उनकी सहमति से जारी किए जा रहे हैं।
संलग्नक : यथोक्त।

भवदीय

(दयाल सिंह नाथ)
अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 2533h) / VIII / 700-प्रशि0 / 2004, तददिनांक :
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- सम्बन्धित जनपद के कोषाधिकारी।
- 3- वित्त अनुभाग-3
- 4- प्रधानाचार्य, राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, थत्तूड जनपद देहरादून।
- 5- उपनिदेशक, राजकीय मुद्रणालय, रुड़की को इस आशय से प्रेषित कि वे कृपया उक्त सूचना को राजपत्र के आगामी अंक में प्रकाशित कर वांछित प्रतियाँ शासन को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
- 126 श्री एल0एन0 पंत, अपर सचिव, वित्त बजट, उत्तरांचल शासन।
- 127 नियोजन-विभाग, उत्तरांचल शासन।
- 132 एन0आई0सी0, सचिवालय।
- B. 1. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,
P. Chahal
(आर0के0 चौहान)
अनुसचिव।